

# **"Fondo Sectorial CONACYT – SENER Hidrocarburos"**

**Convocatoria  
2009-01**

Guía de Usuario  
Versión 15 Abril 2009

# Índice

## 1. DEFINICIONES

## 2. INDICACIONES GENERALES

## 3. MODALIDADES DE LAS SOLICITUDES

## 4. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

- **FASE 1 – Acceso al sistema: Trámite para claves de acceso y contraseña.**
- **FASE 2 – Selección de tipo de Fondo y número de Convocatoria (S0018-2009-1).**
- **FASE 3 – Introducción de datos de la propuesta**
  - **Pantalla “Solicitud” (I)**
  - **Pantalla “Pantalla General” (II)**
  - **Pantalla “Descripción de la Propuesta” (III)**
  - **Pantalla “Metodología” (IV)**
  - **Pantalla “Infraestructura” (V)**
  - **Pantalla “Contenido Innovador” (VI)**
  - **Pantalla “Mecanismo de Transferencia” (VII)**
  - **Pantalla “Grupo de Trabajo” (VIII)**
  - **Pantalla “Instituciones Participantes” (IX)**
  - **Pantalla “Responsables” (X)**
  - **Pantalla “Cronograma y D. Financiero” (XI)**
  - **Pantalla “Documentos Adjuntos” (XII)**
  - **Pantalla “Envío de Solicitud” (XIII)**

## 1. DEFINICIONES

### • **RENIECYT**

RENIECYT son las siglas del Registro Nacional de Instituciones y Empresas Científicas y Tecnológicas.

### • **SUJETO DE APOYO**

Entidad que firma el contrato de Asignación de Recursos a través de su representante legal y quien ejecutará el proyecto que se realice con recursos del Fondo.

### • **APOYO**

Recursos económicos asignados por el programa a las propuestas aprobadas por el Comité Técnico y de Administración (CTA) para realizar actividades de Investigación, Desarrollo de Tecnología e Innovación (IDTI) en el sector hidrocarburos

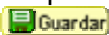




- **PROYECTO**

Conjunto de actividades orientadas al logro de un objetivo final y que se encuentran asociadas a parámetros de tiempo, costo y calidad.

- **HITOS**

Puntos de control y/o actividades críticas que permitirán verificar el cumplimiento y los avances de los entregables en cada etapa.

## 2. INDICACIONES GENERALES

- Guardar la información durante el llenado de la propuesta. Se sugiere después del llenado de cada pantalla donde aparece el icono de guardar  .
- Revisar la propuesta en su totalidad antes de enviar, ya que una vez enviada no podrá realizar ninguna modificación.
- Para realizar las consultas de “Origen” y “Tipo” deberá realizarse por medio de las “lupas”.  (Ejemplo: Resultados de búsqueda de Fondos, catálogo de instituciones de RENIECYT, etc.)
- Para ingresar más registros, deberá dar clic en el signo de más .
- Para eliminar un registro, deberá dar clic en el signo de menos .
- Para poder adjuntar un archivo, deberá dar clic en el “clip” que aparece en el formato .

## 3. MODALIDADES DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes de esta convocatoria podrán ser presentadas bajo dos modalidades:

**Modalidad Individual:** Para proyectos de IDTI que sean presentados en forma individual por instituciones de educación superior, centros de investigación y empresas.

**Modalidad en Grupo:** Para proyectos de IDTI que sean presentados en red entre instituciones de educación superior, centros de investigación, empresas e instituciones extranjeras.

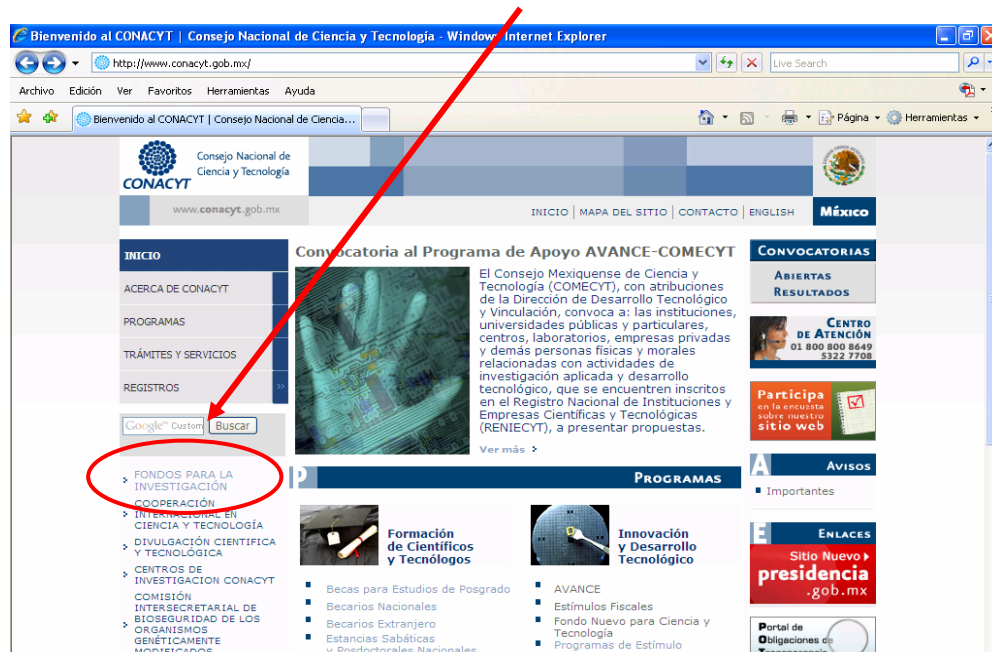
Se dará prioridad a aquellas propuestas que sean presentadas en la modalidad de Grupo.

## 4. PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

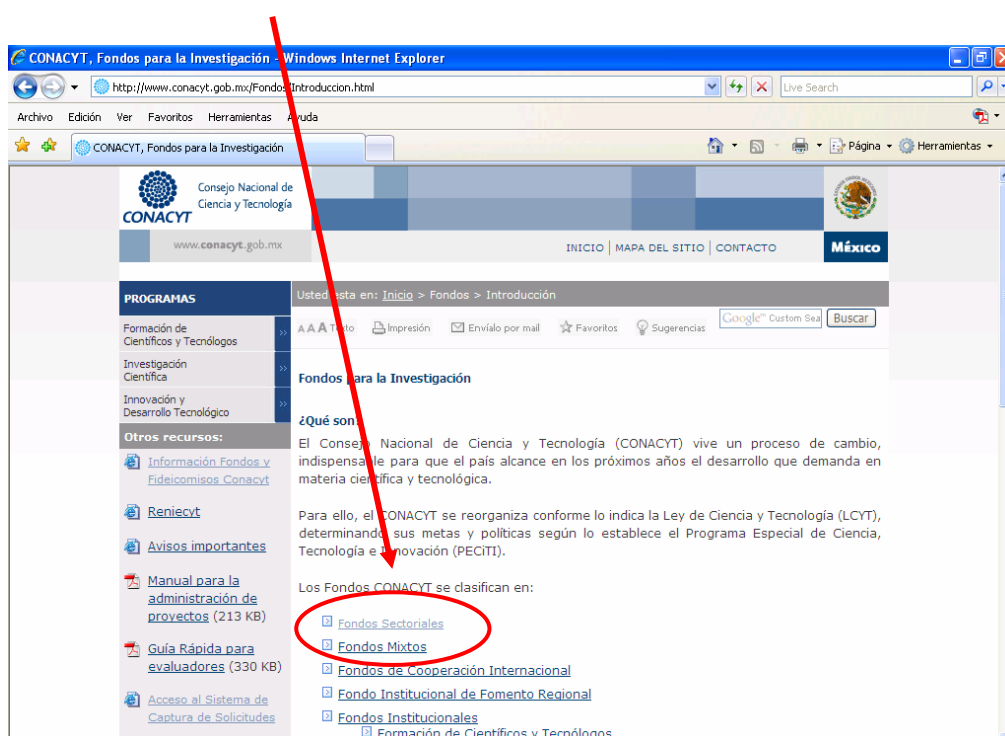
### FASE 1 – Acceso al sistema. Trámite para claves de acceso y contraseña.

La presentación de solicitudes se realizará de la siguiente manera:

- Acceso a la pagina de CONACYT [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx)
- Dar clic en el link de **Fondos para la Investigación**



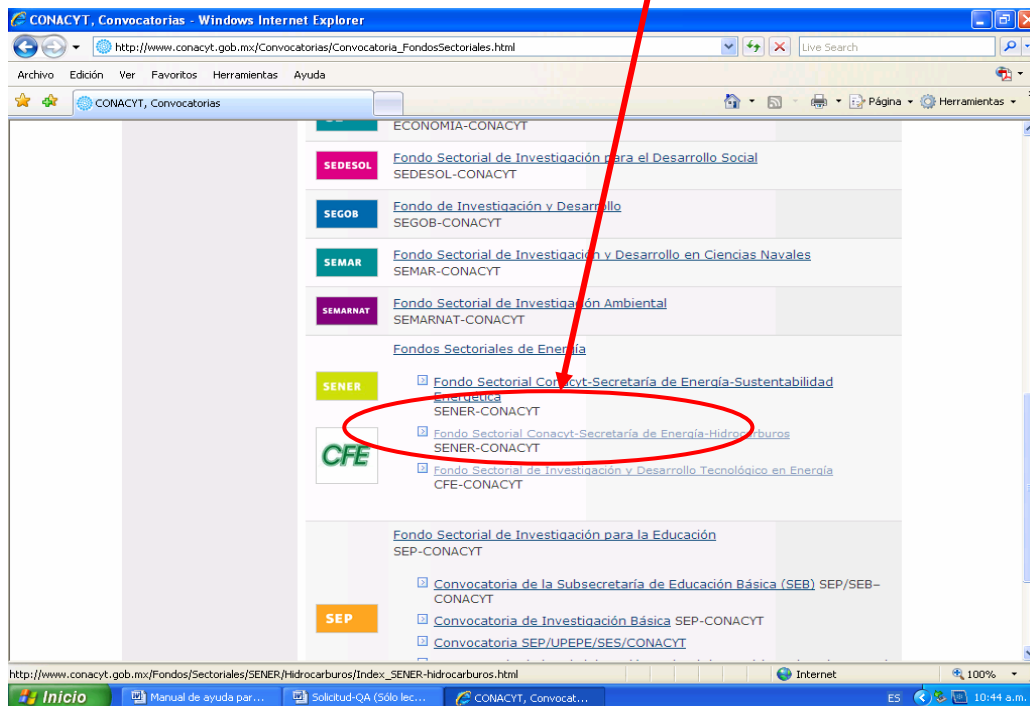
- Dar clic en el link de **Fondos Sectoriales**



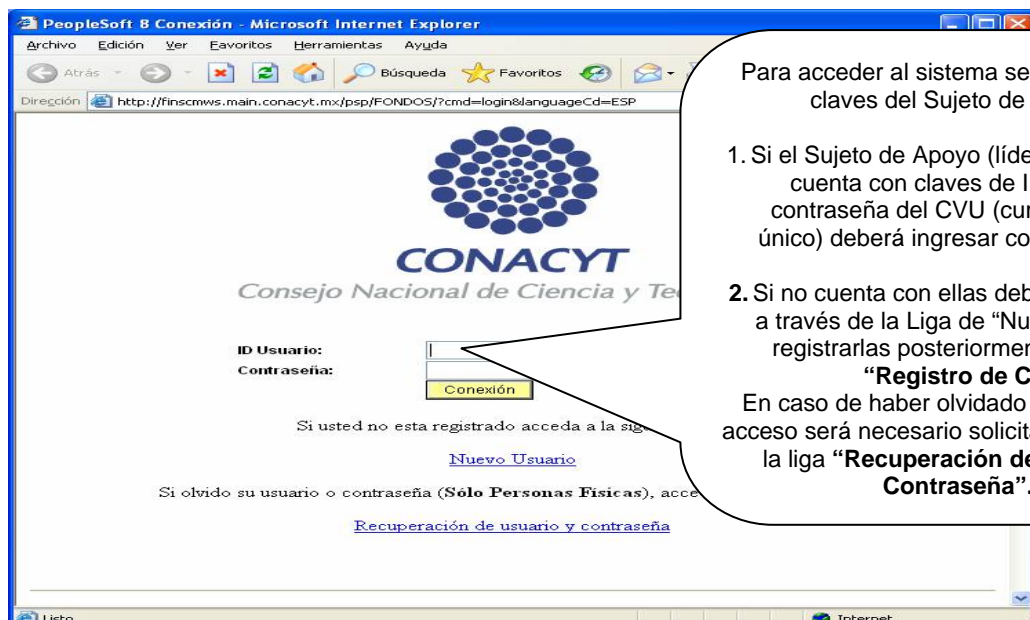
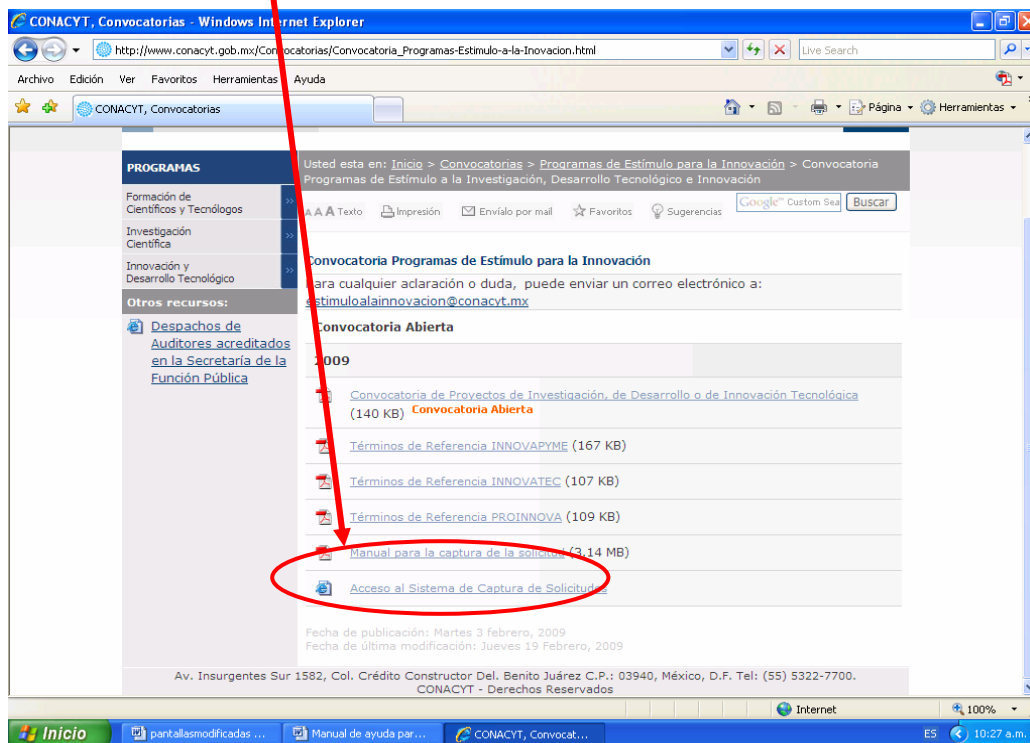
- Dar clic en el link de Fondos Sectoriales Constituidos



- Dar clic en el link de Fondo Sectorial Conacyt-Secretaría de Energía-Hidrocarburos SENER-CONACYT





- Dar clic en el link de acceso al sistema de fondos

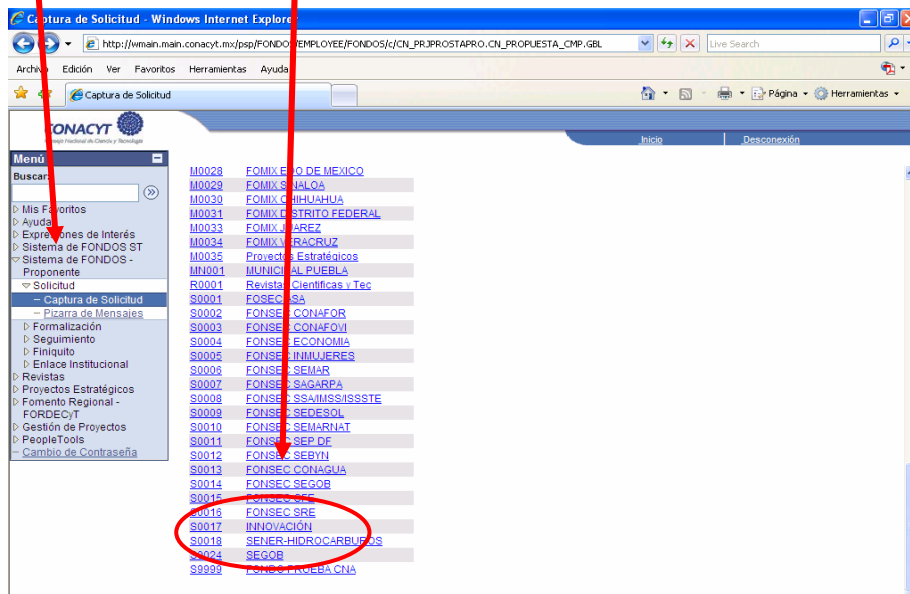


## FASE 2 – Selección de tipo de Fondo y número de Convocatoria S0018 SENER-HIDROCARBUROS

Dentro del Menú del sistema de captura de solicitud seguir la ruta:

- Click en el link - Sistema de FONDOS-Proponente;
- Click en el link - Solicitud;
- Click en el link - Captura de Solicitud (en caso de ingresar una *nueva solicitud*, es necesario dar click en la pestaña **nuevas solicitudes** y seleccionar con la  en el apartado de **Fondo** para indicar el numero de convocatoria correspondiente S0018 SENER- HIDROCARBUROS
- Seleccionar con la  en el apartado **CONVOCATORIA** la opción S0018-01-2009-CONVOCATORIA 2009-01. Finalmente dar click en

**Añadir** ).



## FASE 3 – Introducción de datos de la propuesta

### ➤ Pantalla "Solicitud" (I)

Al dar click en la *lupa*, seleccione el tipo de modalidad de su propuesta:

**Modalidades:**

- **INDIVIDUAL**
- **GRUPO**

**Datos generales**

Fondo: C0002 FONCIOT

Solicitud: NEXT \* Esto p

Convocatoria: C0009-2009-01

Modalidad:

**Instrucciones:**

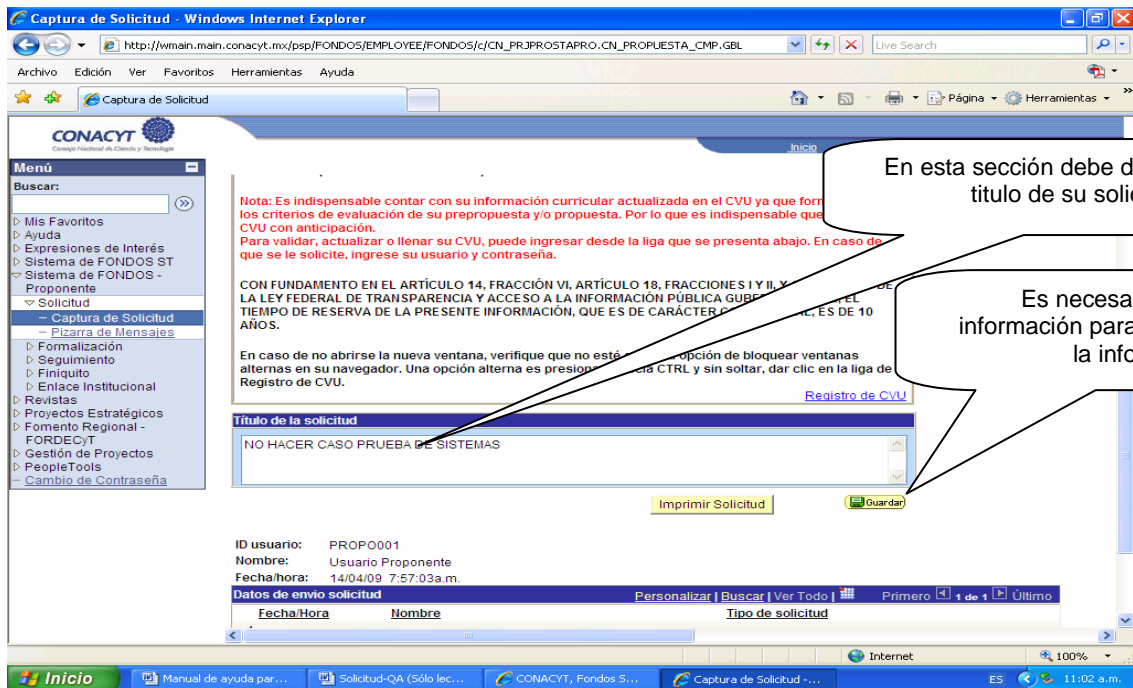
Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con el captura de su solicitud.

Nota: Es indispensable contar con su información curricular actualizada en el CVU ya que forma parte de los criterios de evaluación de su propuesta y/o propuesta. Por lo que es indispensable que tiene el CVU con anticipación.  
Para validar, actualizar o llenar su CVU, puede ingresar desde la liga que se presenta abajo. En caso de que se le solicite, ingrese su usuario y contraseña.

CONVOCATORIA EN EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN IV, ARTÍCULO 18, FRACCIÓN IV Y ARTÍCULO 21 DE



➤ **“Pantalla General” (II)**



El número del registro RENIECYT aparecerá a partir del momento en que ingrese a la aplicación para integrar el contenido de la Solicitud, así mismo, debe aparecer la Razón Social correspondiente a ese registro. Al guardar debe aparecer el número de proyecto con el cual se está identificando su Solicitud, el cual deberá anotar y conservar para concluir el llenado de la misma si lo realiza en varias sesiones. (El botón de  le permite conservar o salvar el llenado ya realizado y poder concluir en varias sesiones)



CONACYT  
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

Programa institucional o de la empresa en el que se inserta el proyecto:

Nombre o Razon Social

Busqueda de Instituciones

Clave de la Organización

Sector

Organización

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

En caso de existir un programa institucional de IDTI en su empresa

Capturar el nombre completo de la empresa

Dar clic y seleccionar el nombre de la empresa

Esta información aparece en automático al momento de seleccionar el nombre de la empresa en el paso anterior

Demandas (Seleccione las demandas a las que va a aplicar su solicitud)

Primero 1 de 5 Ultimo

<input type="checkbox"/> Seleccionado	Inyección de aire. Inyección de aire al yacimiento como sistema de recuperación mejorada.
<input type="checkbox"/> Seleccionado	Inyección alternada de agua. Inyección alternada de agua y gas (WAG) como sistema de recuperación mejorada.
<input type="checkbox"/> Seleccionado	Fracturamiento con CO2. Fracturamiento con CO2 y multifracturas en la vecindad del pozo.

Debe seleccionar la demanda a la que va a aplicar

**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

**Periodo de ejecución en meses:**

**Descripción de la propuesta:** Máximo del texto (3900 caracteres)

**Objetivo general:** Máximo del texto (3900 caracteres)

**Resultados esperados:** Máximo del texto (3900 caracteres)

**Tres palabras clave** Primera 1-3 de 3 Última

Palabra clave:

Palabra clave:

Palabra clave:

Periodo estimado de ejecución, debe coincidir con lo planteado en el cronograma

Antecedentes y alcance de la propuesta así como la descripción del proyecto que pretende desarrollar (quienes y como participan, impacto en el sector o región)

Objetivo y alcance que se persigue con la elaboración del proyecto

Enlistar los resultados que se piensan obtener por el desarrollo del proyecto

Palabra que permita identificar rápidamente el proyecto

➤ Pantalla “Descripción de la Propuesta” (III)

**Datos Generales**

Fondo	Convocatoria	Solicitud
C0003 Estimulos	C0003-2009-01	00000000109757

**IMPORTANTE: La información contenida en la siguiente sección es de carácter CONFIDENCIAL.**

**Justificación Científica y Tecnológica**

Antecedentes (7000 caracteres)

Objetivos Científicos y Tecnológicos. Máximo 4 objetivos (1200 caracteres)

Indicar brevemente los antecedentes de la propuesta

En este apartado es necesario indicar los objetivos científicos y tecnológicos

**Administración del Proyecto**

Descripción del Consorcio (1500 caracteres)

Actividades (2000 caracteres)

**Beneficios para la Sociedad**

Resultados (1500 caracteres)

Señalar como está constituido el **Grupo** (entidades que participan) y cómo se tiene previsto gestionar la propuesta. Especificar los participantes y su contribución científica, técnica y financiera. **Este campo solamente se llenara cuando la propuesta venga en la modalidad de Grupo**

Indicar el grado de implicación y participación de la institución o instituciones (**Grupo**) dentro de las actividades de la propuesta, incluido el solicitante (especificando eficacia y factibilidad de dichas acciones)

**Describir los resultados (cuantitativos – cualitativos) que se obtendrán con la ejecución de la propuesta (productos, procesos, servicios y generación de conocimiento, entre otros)**

**Describir los impactos potenciales a través del desarrollo, difusión y utilización de los resultados del proyecto. Además, los beneficios reales para los usuarios finales y/o la comunidad objetivo**

[Guardar](#)
[Volver a Buscar](#)
[+ Siguiente en Lista](#)
[+ Añadir](#)
[Incluir Historial](#)

[Solicitud](#) | [Pantalla general](#) | [Descripción de la Propuesta](#) | [Metodología](#) | [Infraestructura](#) | [Contenido Innovador](#) | [Mecanismo de Evaluación](#)

➤ **Pantalla “Metodología” (IV)**

**Metodología**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b>
<b>Solicitud:</b> 000000000112807 Prueba IRM 01/04/2009	<b>Modalidad:</b> GRUPO

**Metodología**

**Describir la metodología que se va a utilizar para alcanzar el objetivo del proyecto**

➤ **Pantalla “Infraestructura” (V)**

**Infraestructura Disponible**

Datos generales		
<b>Fondo:</b> S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b>	
<b>Solicitud:</b> 000000000112807 Prueba IRM 01/04/2009	<b>Modalidad:</b> GRUPO	

**Infraestructura física disponible por las instancias involucradas para ejecutar las actividades del proyecto** (Máximo 2000 caracteres)

Describir con que infraestructura se cuenta para la ejecución del proyecto

➤ **Pantalla “Contenido Innovador” (VI)**

Datos generales		
<b>Fondo:</b> S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b>	
<b>Solicitud:</b> 000000000112807 Prueba IRM 01/04/2009	<b>Modalidad:</b>	

**Contenido Innovador:** (Máximo 2000 caracteres)

Indicar el contenido innovador en la generación del conocimiento en su aplicación en la solución del problema

➤ **Pantalla “Mecanismo de Transferencia” (VII)**

**Datos generales**

Fondo:	S0018 SENER-HIDROCARBUROS	Convocatoria:	S0018-2009-01	Convocatoria	2009-01		
Solicitud:	00000000112807	Prueba IRM	01/04/2009	Modalidad:	GRUPO	Status	En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-):

**Mecanismo para la transferencia**    Buscar | Ver Todo

Productos:

Descripción del Producto: (Máximo 3900 caracteres)

*Callout bubble: Seleccionar el producto que se utilizará para realizar la transferencia*

Descripción del Mecanismo:

*Callout bubble: Se deberá describir la estrategia a seguir para una implementación exitosa de la tecnología desarrollada*

➤ **Pantalla “Grupo de Trabajo” (VIII)**

**Grupo de trabajo**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b> S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01	
<b>Solicitud:</b> 00000000112807	Prueba IRM 01/04/2009	<b>Modalidad:</b> GRUPO	<b>Status</b> En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).  
Si ya cuenta con registros y desea agregar un nuevo valor, favor de posicionarse en el último registro, pulse el botón de signo (+) y capture los datos.

**Grupo de Trabajo** | Buscar | Ver Todo | Primero | 1 de 1 | Último

CVU

Fecha 08/04/2009

**Nombre:**

**Apellido paterno:**  **Apellido materno:**

Se deberá capturar la información personal y de actividades que realizará cada investigador o persona involucrada en el proyecto

➤ **Pantalla “Instituciones Participantes” (IX)**

**Instituciones participantes**

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> S0018 SENER-HIDROCARBUROS	<b>Convocatoria:</b> S0018-2009-01	Convocatoria 2009-01	
<b>Solicitud:</b> 00000000112807	Prueba IRM 01/04/2009	<b>Modalidad:</b> GRUPO	<b>Status</b> En Proceso

Para añadir un registro, pulse el botón de signo (+), y para eliminar un registro pulse el botón de signo (-).

**Carácter de la Organización**  
 Privada  Pública

**Nación de origen**  
 México  Unión Europea  Otro país

**Nombre o Razon Social:**

**Busqueda de Instituciones**

Al dar click en el botón + se abrirá otra pantalla para capturar la información de cada nuevo integrante del proyecto de IDTI.

\*\* En este campo no es necesario ingresar los datos del proponente como miembro del **Grupo**. Únicamente deberá registrar los datos de las otras instituciones que participan

- ▷ Expresiones de Interés
- ▷ Sistema de FONDOS ST
- ▷ Sistema de FONDOS - Proponente
- ▷ Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- ▷ Formalización
- ▷ Seguimiento
- ▷ Enlace Institucional
- ▷ Revistas
- ▷ Proyectos Estratégicos
- ▷ Gestión de Proyectos
- ▷ PeopleTools
- Cambio de Contraseña

[Guardar](#)

### Institución o Empresa

**Nombre o Razon Social**

Busqueda de Instituciones

**Clave de la Organización**

**Sector**

**Organización**

2o. Nivel

3er. Nivel

4o. Nivel

5o. Nivel

6o. Nivel

Dar clic y seleccionar el nombre de la empresa

Esta información aparece en automático al momento de seleccionar el nombre de la empresa en el paso anterior

- CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología
- Menú**
- Buscar:
- ▷ Mis Favoritos
  - ▷ Ayuda
  - ▷ Expresiones de Interés
  - ▷ Sistema de FONDOS ST
  - ▷ Sistema de FONDOS Adm
  - ▷ Sistema de FONDOS - Proponente
  - ▷ Solicitud
    - Captura de Solicitud
    - Pizarra de Mensajes
  - ▷ Formalización
  - ▷ Seguimiento
  - ▷ Enlace Institucional
  - ▷ Sistema de FONDOS Analista
  - ▷ Revistas
  - ▷ Proyectos Estratégicos
  - ▷ Gestión de Proyectos
  - ▷ PeopleTools
  - Cambio de Contraseña

Inicio | Desconexión

Número de empleados

**Tipo de Participación**

Entidad Colaboradora  Socio

**Animo de Lucro**

Sí  No

**Descripción de la participación**

Calle:  Número exterior:  Número interior:

Colonia:  Código Postal:

Ciudad:

País:  México Estado:

Código Internacional  Código País  Código de Área  Teléfono:  Extensión Telefónica:

Código Internacional  Código País  Código de Área  Fax:

Descripción de la participación de la institución en el proyecto

Localización de la institución participante



CONACYT  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio | Desconexión

**Menú**

Buscar: [ ]

- Mis Favoritos
- Ayuda
- Expresiones de Interés
- Sistema de FONDOS ST
- Sistema de FONDOS Adm
- Sistema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
  - Captura de Solicitud
  - Pizarra de Mensajes
- Formalización
- Seguimiento
- Enlace Institucional
- Sistema de FONDOS Analista
- Revistas
- Proyectos Estratégicos
- Gestión de Proyectos
- PeopleTools
- Cambio de Contraseña

00 [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

**Representante Legal**

Representante Legal [ ]

Dirección Correo Electrónico [ ]

Teléfono [ ]

**Datos de Contacto**

Nombre Persona de Contacto para esta propuesta [ ]

Dirección correo electrónico [ ]

Teléfono [ ]

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Nombre y datos del representante legal

➤ Pantalla “Responsables” (X)

Infraestructura | Contenido Innovador | Descripción de la Propuesta | **Responsables**

**Responsables de la propuesta** [ Solicitud ]

**Datos generales**

Fondo: S0018 SENER-HIDROCARBUROS      Convocatoria: S0018-2009-01      Convocatoria 2009-01

Solicitud: 000000000112807      Prueba IRM 01/04/2009      Modalidad: GRUPO

**Datos del responsable técnico**

Pertenece al SNI: [ ]      Edad: [ ]      Grado de estudios: [ ]

Si su información personal esta desactualizada, por favor presione la liga de CVU [ Registrar Datos ]

**Representante legal y responsables técnico y administrativo** [ Buscar ] [ Primero ] 1-3 de 3 [ Último ]

**Datos generales I**

Responsable administrativo     Responsable técnico     Representante legal

Usuario y Nombre: [ ]

Especificar el responsable Administrativo y Técnico del Proyecto. Datos **actualizados**.

La pantalla con los datos del **Representante Legal** será cargada de manera automática del Registro RENIECYT.

*\*\*Esta información servirá posteriormente como ÚNICA referencia de contacto*

➤ **Cronograma y Desglose Financiero” (XI)**

Instituciones participantes | Desglose financiero prepropues | Cronograma y D. financiero

### Cronograma y desglose financiero

Solicitud

Datos generales			
<b>Fondo:</b>	DEMOS Demostración Fondos	<b>Convocatoria:</b>	CONVODEMOS Convocatoria Demostración
<b>Solicitud:</b>	000000000015654	<b>Modalidad:</b>	A
	MODALIDAD A	<b>Status</b>	Fi

Para registrar el desglose financiero y detalle de las etapas presione el siguiente botón

No olvide guardar los datos de esta pestaña

No olvide presionar el botón de “guardar”, de lo contrario perderá la información

[Solicitud](#) | [Pantalla de](#) | [datos relacionados](#) | [Responsables](#) | [Recursos human](#)

Presionar aquí para abrir la pantalla donde deberá registrar cada etapa para la realización del proyecto, incluyendo: montos, duración y detalle

No olvide presionar el botón de “guardar”, de lo contrario perderá la información

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

CONACYT

### Cronograma de actividades

Datos generales			
<b>Fondo:</b>	10012 REDES	REDES_2007_01	REDES_2007_01
<b>Solicitud:</b>	000000000075550	PRUEBA	
		<b>Modalidad:</b>	<b>Status</b>

Instrucciones para el registro de las etapas:

- 1.- Capture todas las etapas de la propuesta. Para añadir una nueva etapa o borrar una etapa, presione el signo (-).
- 2.- Después de capturar todas las etapas, presione el botón Guardar.
- 3.- En cada etapa presione la liga de “Detalles” y llene los cuatro recuadros y presione la liga “Regresar a Registro de etapas”.
- 4.- Después de presionar el botón de Guardar, presione la liga “Captura de Desglose financiero”.
- 5.- Agregue todos los rubros en los que requiera apoyo por cada etapa.
- 6.- Agregue la justificación por medio de la liga “Justificación”.
- 7.- Presione la liga “Regresar a Cronograma de actividades”.
- 8.- Presione la liga “Regresar a Captura de solicitud”.

Etapa	Descripción	Duración (meses)	Detalles
1 001	ETAPA 1		

Agregar Etapa

Captura del desglose financiero | Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

En esta sección se registran los aspectos técnicos de la etapa (descripción, meta, actividades y productos entregables)

Tiempo que dura la etapa

No olvide presionar el botón de “guardar”, de lo contrario perderá la información

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Ir Vinculos

**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio Desconexión

## Detalles de la etapa

ID Usuario PROPO001

**Datos generales**

Fondo:	[Redacted]		
Convocatoria:	[Redacted]		
Solicitud:	000000000075550	PRUEBA	
Etapas:	001	Status:	En Proceso
Descripción:	ETAPA 1	Modalidad:	B

**\*Descripción de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)

En esta sección se registra la descripción del proyecto

**Descripción de la meta:** Máximo del texto (3900 caracteres)

En esta sección se registran los hitos que se desean obtener en esta etapa

**Descripción de la actividad:** Máximo del texto (3900 caracteres)

En esta sección se registran las actividades de mayor relevancia del proyecto

**Productos de la etapa:** Máximo del texto (3900 caracteres)

En esta sección se registran los productos y entregables del proyecto

[Regresar a registro de etapas.](#)

Internet

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos Vínculos

Dirección http://swrpstad.main.conacyt.mx:9093/psp/FONQA/EMPLOYEE/FONDOS/cj/CN\_PRJPROSTAPRO\_CN\_PROPOSTA\_CMP.GBL

CONACYT  
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio Desconexión

Desglose financiero

### Desglose financiero

Fondo: 00010 FONDO DE HIDROCARBUROS

Convocatoria:

Solicitud: Status En Proceso

FONDO		CONCURRENTES		OTRAS APORTACIONES	
Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00	Gasto corriente:	\$0.00
Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00	Gasto de inversión:	\$0.00
<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>	<b>Total:</b>	<b>\$0.00</b>

Sólo caracteres numéricos, sin puntos, comas, ni ningún otro carácter.

Total: \$0.00

Regresar a cronograma de actividades

Etapas de la solicitud

Etapa: 001 etapa 1

Desglose financiero

Periodo	'Or	'Tipo	'Rubro	Descripción	Importe en pesos	Justificación
1	001					Justificación

Nuevo periodo

Regresar a cronograma de actividades

Regreso a cronograma y desglose financiero

Guardar

Se deberá presentar justificación para cada uno de los rubros solicitados.

**Nota.** En caso de gasto concurrente es importante que se mencione que institución lo aporta

Elegir el origen del recurso:

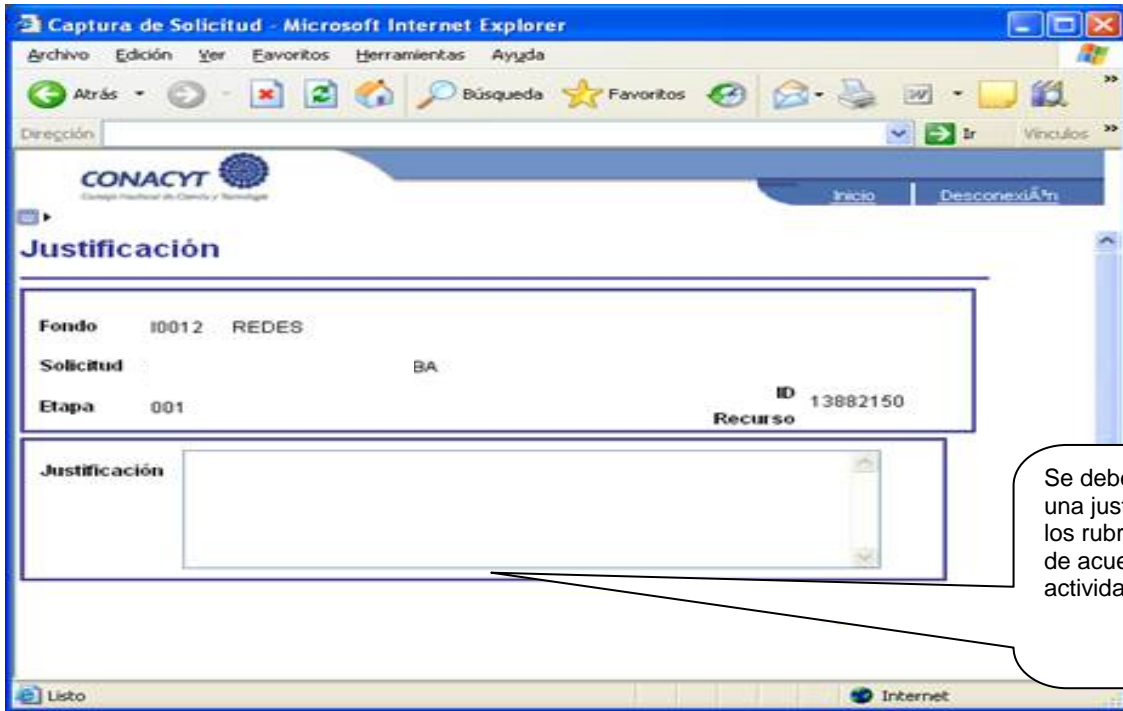
Fondo: es el recurso que solicita al Fondo de Hidrocarburos, para el desarrollo del proyecto.

Concurrente: Son los recursos que la institución proponente aporta al proyecto (opcional)

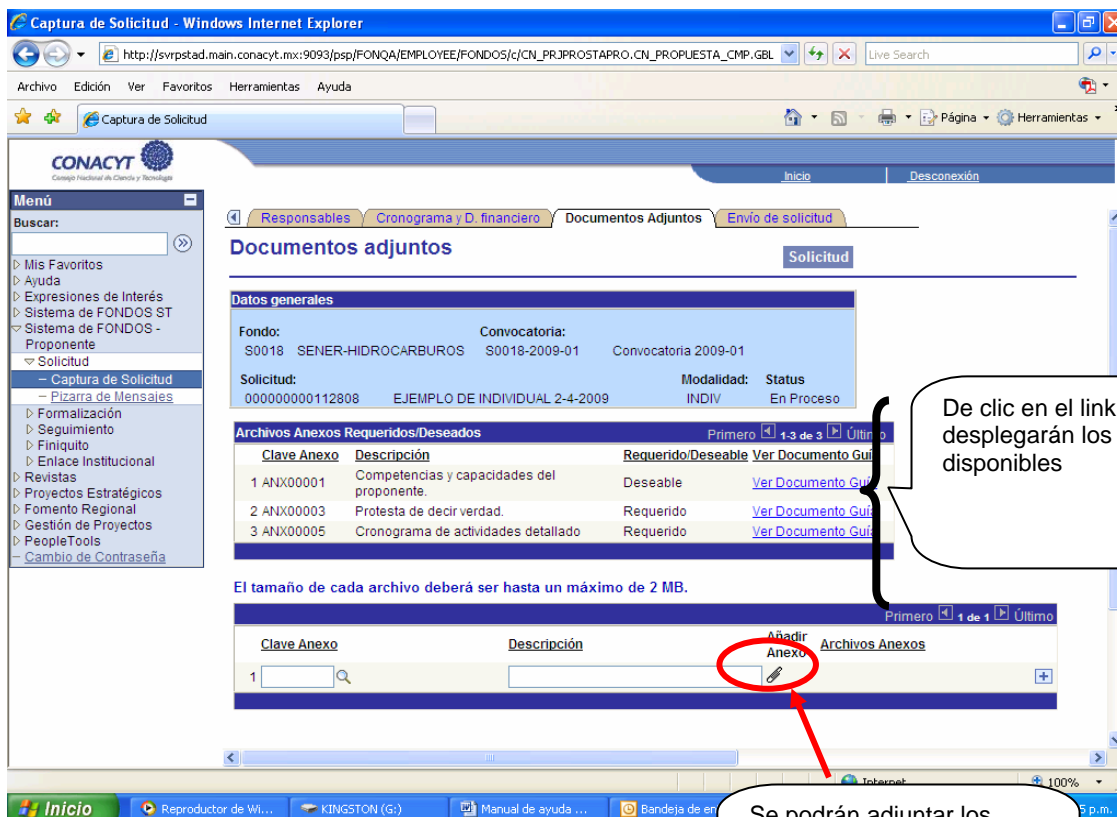
Elegir el tipo de gasto: buscar dentro de la lista existente en el sistema el rubro que se adecua al proyecto

Montos en pesos, sin comas ni puntos. El sistema los pone automáticamente

Elegir entre el tipo de gasto corriente o de inversión



➤ **“Documentos Adjuntos” (XII)**



Se considerará como una **propuesta**, toda solicitud debidamente formulada y enviada completa, tanto en el llenado del formato electrónico, como en la información anexa de soporte, de conformidad a lo dispuesto en los Términos de Referencia y dentro de la vigencia de la Convocatoria. Sin excepción alguna, no se aceptarán ni se dará trámite a solicitudes ingresadas por algún medio diferente al indicado, ni incompletas o presentadas extemporáneamente.

➤ **“Envío de Solicitud” (XIII)**

Inicio

Cronograma y D. financiero Documentos adjuntos Envío de solicitud

### Envío de solicitud

Solicitud

**Datos generales**

<b>Fondo:</b> DEMOS Demostración Fondos	<b>Convocatoria:</b> CONVODEMOS Convocatoria Demostración	
<b>Solicitud:</b> 000000000015854 MODALIDAD A	<b>Modalidad:</b> A	<b>Status:</b> Finalizado

**IMPORTANTE**

Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón de enviar. Generar una pantalla de acuse de recibo aparte del correo enviado que pueda imprimirse.

Enviar

Una vez que considere que ha finalizado la propuesta, pulse el botón **Enviar**.

El sistema electrónico de gestión de convocatorias genera automáticamente un acuse de recibo que se envía por correo electrónico al proponente.

El plazo para la presentación de propuestas vence el día **15 de junio de 2009 a las 18:00 horas correspondientes al Distrito Federal.**

Se rechazará automáticamente cualquier solicitud presentada después del plazo establecido. El sistema electrónico de gestión está programado para cumplir las condiciones anteriores